



Titlul proiectului: „Programe educaționale și de consiliere pentru prevenirea abandonului școlar în Județul Vaslui”

Cod contract: PET061

Promotor Proiect: Inspectoratul Școlar Județean Vaslui

**Aprobat,
Gabriela Plăcintă,
Coordonator Proiect**

Procedură de recrutare și selecție a grupului țintă-profesori



COpii și tineri în situații de risc
Reducerea inegalităților
Antidiscriminare
Incluziune socială



CUPRINS

Cap.I.Dispoziții generale.....	pag.3
I.1.Scopul metodologiei.....	pag.3
I.2.Activitățile principale ale proiectului.....	pag.3
I.3.Curs de formare-tematică.....	pag.3
Cap.II.Grupul țintă	
II.1.Liceele pilot.....	
II.2.Structura grupului țintă.....	pag.3
II.3.Modalitate de selecție.....	pag.3
Cap.III.Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă.....	pag.4
III.1.Comisia de evaluare și selecție.....	pag.4
III.2.Principalele atribuții ale comisiei de evaluare și selecție.....	pag.4
III.3.Criterii de selecție.....	pag.4
III.4.Etapele selecției.....	pag.5
Cap. IV.Dispoziții finale.....	pag.6

Cap.I.Dispoziții generale

I.1.Prezenta metodologie a fost elaborată în vederea recrutării și selecției grupului țintă-tineri, conform Activității 3-Campanie de informare privind proiectul și selecție a grupurilor tinta, subactivitatea 3.2-Selectia grupurilor tinta, în cadrul proiectului PET061 – **“Programe educaționale și de consiliere pentru prevenirea abandonului școlar în Județul Vaslui”**, aprobat în cadrul Programului RO10 „Copii și tineri în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale”, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014 (Granturile SEE 2009-2014) și derulat de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui în calitate de Promotor, în perioada 10.02.2015-30.04.2016.

I.2.Pentru atingerea obiectivului general al proiectului care vizează dezvoltarea cadrului de reducere a abandonului școlar în clasele a X-a, a XI-a și a XII-a, pentru 180 tineri aflați în situații de risc și de excluziune (vârsta 16-20 de ani) din 3 licee cu profil teoretic și tehnologic din județul Vaslui, pe o perioadă de max 15 luni., sunt organizate activități remediale/de excelență, de consiliere și orientare profesională, precum și activități educative extracurriculare nonformale și informale. Proiectul vizează, de asemenea, creșterea promovabilității acestor tineri la examenul de bacalaureat, precum și îmbunătățirea situației și accesului pe piața muncii. Un alt grup țintă vizat de proiect îl constituie cadrele didactice din cele 3 licee pilot(60 cadre didactice, câte 20 din fiecare liceu pilot) care lucrează cu acești tineri și care vor participa la o instruire formală și nonformală în domeniul lucrului și comunicării cu tinerii.

I.3.Cursul de formare este structurat astfel:

-12 ateliere cu durata de o zi, câte 4 în fiecare liceu pilot(4 zile, 32 ore) cu tema „Program de instruire formală și nonformală de lucru și comunicare cu tinerii”.

Cap.II.Liceele pilot și grupul țintă-cadre didactice

II.1.Liceele pilot

Liceele pilot selectate încă din etapa de redactare a proiectului, pe baza unei riguroase analize de nevoi, sunt:

- 1.Liceul Tehnologic “Ion Mincu” Vaslui
- 2.Liceul Tehnologic “Petru Rareș” Bârlad
- 3.Liceul Tehnologic “Nicolae Iorga” Negrești

II.2.Grupul țintă-cadre didactice are următoarea structură:

-**60** cadre didactice din cele 3 licee pilot menționate la art. II.1. din prezenta procedură care lucrează cu tineri în situații de risc(câte 20 din fiecare liceu pilot), din care min. 50% femei.

II.3.Modalitate de selecție. Grupul țintă-cadre didactice va fi recrutat și selectat din liceele pilot menționate la art. II.1., conform criteriilor din prezenta procedură.

Cap.III.Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă

III.1. Selecția este realizată de o comisie de evaluare și selecție numită prin decizie a managerului de proiect. Comisia va avea următoarea componență:

- președinte – coordonator de proiect
- membri – 3 coordonatori locali de proiect, 3 cadre didactice membre în echipele locale de proiect(câte un coordonator local și 1 membri din echipa locală pentru fiecare liceu pilot)
- secretar – asistent coordonator proiect

III.2. Principalele atribuții ale comisiei de evaluare și selecție sunt:

- evaluarea participanților;
- întocmirea procesului verbal de evaluare și selecție;
- centralizarea rezultatelor evaluării;
- afișarea rezultatelor selecției;
- publicarea listei rezultatelor finale;
- întocmirea raportului activității de selecție.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

III.3.Criterii de selecție

Selecția cadrelor didactice din grupul țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, convingeri, nevoi speciale și alte criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă, ținându-se cont de prioritățile și indicatorii specificați în proiect(minim 36 cadre didactice, min. 50% femei), precum și de repartizarea numerică în interiorul grupului țintă(max. 20 participanți/atelier, din fiecare liceu pilot)

III.3.1.Criteriul administrativ

Criteriile administrative sunt:

- completarea formularului de înscriere(anexă la prezenta procedură);
- respectarea termenului de trimitere on line(pe e-mail) a formularului de înscriere.

Cadrele didactice care doresc să facă parte din grupul țintă vor completa formularul de înscriere și îl vor trimite on line, conform specificațiilor prezentei proceduri și calendarului selecției. Criteriul se va nota cu ADMIS/RESPINS.

III.3.2.Criteriul eligibilitate

Criteriile de eligibilitate sunt:

- cetățean cu domiciliul sau reședința legală în România, jud. Vaslui
- cadru didactic calificat, activ la nivel liceal în anii școlari 2014-2015 și 2015-2016 într-unul din cele 3 licee pilot menționate la cap. II, art. II.1 al prezentei proceduri
- apartenența la grupul țintă și prioritățile acestuia, fără a exclude pe criterii de vârstă, gen, mediu de rezidență
- respectarea principiului evitării dublei finanțări (participarea la programe de formare similare/identice prin alte tipuri de proiecte în ultimele 12 luni)
- Implicare în lucrul cu tineri în situații de risc
- Motivarea nevoii de participare la programul de formare (exprimată în formularul de înscriere)

Notă. Dacă mai multe aplicații îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru selecție, se va aplica principiul “primul venit, primul servit”, în funcție de data și ora primirii aplicației pe e-mail.

III.3.3.Criteriul relevanță

Se vor nota următoarele aspecte: încadrarea în grupul țintă – 20 puncte; nevoi și motivație – 30 puncte; apartenența la categoria prioritara a grupului țintă (femei) – 10 puncte; implicarea în lucrul cu tineri în situații de risc – 30 puncte; stabilitate pe post în anii școlari 2014-2015 și 2015-2016 (așa cum reiese din formularul de înscriere) – 10 puncte.

Grila de evaluare a formularelor de înscriere este anexă la prezenta procedură.

Vor fi evaluate din punct de vedere al relevanței doar formularele de înscriere care au obținut calificativul ADMIS la criteriile Administrativ și Eligibilitate.

III.4.Etapele selecției

III.4.1.Inscrierea se face prin completarea tehnoredactată a formularului de înscriere, ce poate fi descărcat de pe site-ul <http://isj.vs.edu.ro/Proiecte>

și trimiterea ca fișier atașat la adresa de e-mail:

inscrieriproiectpet061@gmail.com ;

III.4.2.Termenul limită de trimitere a formularului de înscriere este **26.04.2015**.

III.4.3.Evaluarea aplicațiilor se va face în perioada **27.04.2015 – 03.05.2015**.

III.4.4.Rezultatele selecției nu sunt contestabile și vor fi afișate pe site-ul <http://isj.vs.edu.ro/Proiecte> , cel mai târziu până la data de **04.05.2015**.

III.4.5.Depunerea dosarului de cursant

Pentru participarea la cursuri, **persoanele selectate** vor depune un dosar de înscriere care va conține:

- CV Europass (format nou 2015) semnat și datat pe fiecare pagină
- Adeverință eliberată de unitatea școlară care atestă calitatea de cadru didactic activ în anul școlar 2014-2015 într-unul din liceele pilot menționate la Cap. II, art. II.1 al prezentei proceduri.
- Copie conform cu originalul după diploma/diplomele de studiu și ultimul grad didactic obținut (dacă este cazul).
- Copie conform cu originalul după CI/BI

- Copie conform cu originalul după certificatul de naștere
- Copie conform cu originalul după certificatul de căsătorie/orice alt act care atestă schimbarea numelui(dacă este cazul)
- Declarație privind prelucrarea datelor personale completată și semnată de cursant(va putea fi descărcată de pe site-ul <http://isj.vs.edu.ro/Proiecte>)
- Declarație privind evitarea dublei finanțări completată și semnată de cursant(va putea fi descărcată de pe site-ul <http://isj.vs.edu.ro/Proiecte>)

Toate documentele în format hârtie vor fi scanate în format PDF și depuse la dosar și în format electronic(CD).

III.4.6. Depunerea dosarului se face personal la coordonatorul local al echipei de proiect din liceul în care funcționează cadrul didactic, în termen de 4 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției. Nerespectarea conținutului dosarului și a termenului de depunere atrage după sine excluderea din grupul țintă și înlocuirea cu alte cadre didactice participante la selecție în ordinea punctajelor obținute la evaluarea formularului de înscriere.

Cap. IV. Dispoziții finale

IV.1. În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților la cursurile de formare. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componența comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării evaluării;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

IV.2. Formularele de înscriere(în format electronic și format hârtie) și dosarele cursanților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

Elaborat,
Mihnevici Landiana/Asistent coordonator

Data:
01.04.2015